

แบบสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ ☐ ชาย จำนวน ๔๐ คน ☐ หญิง จำนวน ๖๐ คน

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑๕ คน
☐ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๒๗ คน
☐ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๕ คน
☐ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน
☐ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๓ คน

๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๓ คน
☐ ปริญญาตรี จำนวน ๗๐ คน
☐ ปริญญาโท จำนวน ๕ คน
☐ ปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

๔. สายงาน ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๕ คน
☐ บุคลากรทั่วไป จำนวน ๑๐ คน
☐ นักเรียน จำนวน ๒๕ คน
☐ ผู้ปกครอง จำนวน ๑๐ คน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ		
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๑๐๐	ดีมาก
๒. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	ดีมาก
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น	๑๐๐	ดีมาก
ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ		
๑. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดีมาก
๒. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	๙๗.๗๒	ดีมาก
๓. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน	๙๘.๕๐	ดีมาก
ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก		
๑. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๙๔.๓๕	ดีมาก
๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ	๑๐๐	ดีมาก
๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ	๑๐๐	ดีมาก
ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ		
๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๑๐๐	ดีมาก
๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๑๐๐	ดีมาก
๓. ภาพรวมจากการรับบริการ	๑๐๐	ดีมาก
ด้านที่ ๕. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)		
๑. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน	๑๐๐	ดีมาก
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทาง มีขอบ	๑๐๐	ดีมาก
๓. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ	๑๐๐	ดีมาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ