



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารประจำปีการศึกษา 2567 โดยการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกรวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ใหม่เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการเกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากรอันเป็นกลจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	7
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน	9
ภาคผนวก	10

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เลขที่ 94 หมู่ที่ 6 ถนนพุนพิน-ไชยา ตำบลเขาถ่าน อำเภوتاฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โทรศัพท์ 0-7738-9106 โทรสาร 0-7738-9106 website : www.tchsc.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น 2-2-2 มัธยมศึกษาตอนปลาย 1-1-1

อาณาเขต

ทิศเหนือ จดที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ คือ นายจามินทร์ แก้วบัวทอง
ทิศใต้ จดที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ คือ นายอภินันท์ พาหะมาก
ทิศตะวันออก จดที่ดินรถไฟ
ทิศตะวันตก จดถนนสายพุนพิน-ไชยา

ที่ดิน

32 ไร่ 3 งาน 48 ตารางวา

เขตพื้นที่บริการ

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมี 4 ตำบล

1. ท่าฉาง (Tha Chang)	5	หมู่บ้าน
2. ท่าเคย (Tha Khoei)	11	หมู่บ้าน
3. คลองไทร (Khleng Sai)	9	หมู่บ้าน
4. เขาถ่าน (Khao Than)	6	หมู่บ้าน

ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เดิมเป็นโรงเรียนสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อนุมัติจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2517 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร” ซึ่งในขณะนั้นรับนักเรียนได้เพียง 45 คน มอบตัวเข้าเรียนเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2517 ในขณะนั้นยังไม่ได้สร้างอาคารเรียนและยังไม่ได้รับการบรรจุอัตรากำลังครู จึงใช้อาคารเรียนและครูของโรงเรียนท่าฉาง (ประถม) เดิม ทำการสอนไปก่อน ต่อมาในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2517 กรมสามัญศึกษาได้บรรจุครู และแต่งตั้งให้ นายฉัตร คงผ่อง ครูโทโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และต่อมาในเดือนพฤษภาคมพ.ศ. 2518 มีคำสั่งยุบโรงเรียนท่าฉาง (ประถม) นักเรียนที่เหลือฝากเรียนกับโรงเรียน พุนพิน โดยให้ครูและทรัพย์สิน ของโรงเรียนท่าฉาง (ประถม) ทั้งหมดขึ้นกับโรงเรียน ท่าฉาง วิทยาคาร ปัจจุบันโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สัญลักษณ์โรงเรียน



อักษรย่อ

ท.ฉ.

ปรัชญาโรงเรียน

กตัญญู สุจริตเสียสละ ทำความดีนั้นแหละดีกว่า

คำขวัญโรงเรียน

สะอาด เรียนดีมีวินัย ใฝ่คุณธรรม

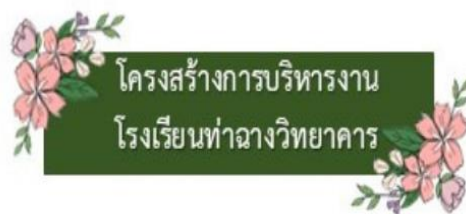
สีประจำโรงเรียน สีขาว - แดง

สีขาว หมายถึง สีแห่งความบริสุทธิ์

สีแดง หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย



ข้อมูลผู้บริหาร
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร



นายพิษชวิศักดิ์ แก้วมณี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
E-mail : Pistchvisak@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์ : 085-888-8050



นายมานะ พัดเคี่ยม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
E-mail : mana@srip.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 088 788 2589



นางดารณี เหริญทอง
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
E-mail : daranee@tchsc.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 081-0833381



นางสาวโสพรรณรัตน์ ญาติพัฒน์
หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
E-mail : sopannarat@tchsc.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 096 9174278



นายปรานนต์ สุวรรณฤทธิ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
E-mail : pranon@tchsc.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 082-1798661



นางสาววันวิสา ชูสม
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
E-mail : wanwisa@tchsc.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 084 8493727



นางสาวภาวศุทธิ สังข์บุญร
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
E-mail : pawasut@tchsc.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 083 1728856

ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	1	-
ครูประจำการ	6	11	-	16	1
ครูอัตราจ้าง	-	2	-	2	-
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	1	-	-	1	-
ธุรการโรงเรียน	-	1		1	
ลูกจ้างชั่วคราว	1	-	1	-	-
รวม	10	14	1	21	2
	24				

ข้อมูลครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ครูอัตราจ้าง		รวม		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ภาษาไทย	-	1	-	-	-	1	-	2	2
คณิตศาสตร์	1	1	-	-	-	-	1	1	2
วิทยาศาสตร์	-	3	-	-	-	1	-	4	4
สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	2	-	-	-	-	-	2	-	2
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	-	-	-	-	-	1	-	1
ศิลปะ	2	-	-	-	-	-	2	-	2
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	1	-	-	-	-	-	1	1
ภาษาต่างประเทศ	-	2	-	-	-	1	-	3	3
รวม	6	8	-	-	-	3	6	11	17

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจ ของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือในการทบทวนการทำงานและกำหนดรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

1.2 การกำหนดโครงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารของสถานศึกษา

2. ด้านการสรรหาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดเพื่อการสรรหาบุคคลให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้รองรับภารกิจของโรงเรียน ปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

3.1 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2 การพัฒนาครูและบุคลากรมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

3.3 การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

4. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

4.1 การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครู ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

4.3 การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถ ตรวจสอบได้

5. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้งระเบียบและมาตรการต่างๆเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและกำชับการรักษาวินัย

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567

[illegible]

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการจ้างครูและบุคลากร

สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

- ☐ 1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีการศึกษา 2566-2570

- ☒ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☐ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์บุญชู ,นายปิยวิทย์ จันดี

กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอนและการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณปีการศึกษา 2564 พบว่าโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งไม่มีอัตรากำลังลูกจ้างในการด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษาและต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียนทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียนด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาและเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการ “จ้างครูและบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา”

2. วัตถุประสงค์

1.เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จ้างครู จำนวน 2 อัตรา

2. จ้างลูกจ้าง จำนวน 1 อัตรา

เชิงคุณภาพ

1.โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.กิจกรรมโครงการจ้างครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน P ประชุมวางแผนโครงการ D ดำเนินงานตามโครงการฯ C ประเมินผลการจัดทำโครงการ A รายงานโครงการ	←————→						←————→						

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

7. งบประมาณทั้งโครงการ..... 336,000.....บาท

☐ เงินอุดหนุนการเรียนการสอน

☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☒ เงินอื่นๆ.....เงินระดมทรัพย์.....

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

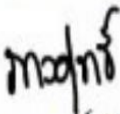
รายการ	งบประมาณ				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม
1. ค่าดำเนินการ	336,000				
รวม	336,000				336,000

9. การติดตามและประเมินผล

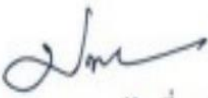
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	แบบประเมินกิจกรรม การสังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน
2.โรงเรียนมีอัตราจ้างลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	แบบประเมินกิจกรรม การสังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน

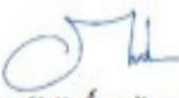
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2. โรงเรียนมีอัตราจ้างลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์กุญชร)
ตำแหน่งครูโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางตารณี เจริญทอง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะ พัดเคี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภิขันธ์ชวีศักดิ์ แก้วมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

รายละเอียดการใช้งบประมาณ					
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูภาษาจีน	12	10,000	120,000	
2	ค่าจ้างครูวิทยาศาสตร์	12	10,000	120,000	
3	ค่าจ้างนักการ	12	8,000	96,000	
รวม				336,000.-	

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์

สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

- ☐ 1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีการศึกษา 2566-2570

- ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☒ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์บุญขร

กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติโดยกำหนดให้มีการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยสถานศึกษาต้องมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีการดำเนินงานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด มีระบบการประเมิน นิเทศการปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและการจัดสวัสดิการอย่างทั่วถึง ดังนั้นด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หลักสตรสมรรถนะ และ อบรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์แนวทางการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมศึกษาดูงาน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรม อบรมพัฒนาครู ขั้นตอนการดำเนินงาน P ประชุมวางแผนโครงการ D ครูเข้ารับการอบรมประชุม สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา สมรรถนะของตนเอง C ประเมินผลการจัดทำโครงการ A รายงานโครงการ													
1. กิจกรรม อบรมพัฒนา จริยธรรมครู ขั้นตอนการดำเนินงาน P ประชุมวางแผนโครงการ D ครูเข้ารับการอบรมประชุม จริยธรรม C ประเมินผลการจัดทำโครงการ A รายงานโครงการ													

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

7. งบประมาณทั้งโครงการ..... 70,000.....บาท

- ☐ เงินอุดหนุนการเรียนการสอน
- ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินอื่นๆ.....

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณ				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม
1. กิจกรรมอบรมพัฒนาครู					
- ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000				12,000
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม			10,000		10,000
2. การไปราชการ/อบรม					
ค่าเดินทางและที่พักการไปราชการ/ อบรม		48,000			48,000
รวม	12,000	48,000	10,000		70,000

9. การติดตามและประเมินผล

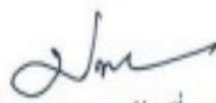
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องในระดับดี (ร้อยละ 85)	แบบประเมินกิจกรรม การสังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน

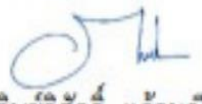
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียน
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์บุญชู)
ตำแหน่งครูโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารณี เจริญทอง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะ พัดเคี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิษขีวศักดิ์ แก้วมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

รายละเอียดการใช้งบประมาณ					
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4	3,000	12,000	
2	ค่าเอกสาร	100	100	10,000	
3.	ค่าเดินทางการไปราชการ/อบรม	4,000	4	16,000	
4.	ค่าที่พักการไปราชการ/อบรม	40	800	32,000	
รวม				70,000.-	

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

- ☐ 1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีการศึกษา 2566-2570

- ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☐ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์บุญชู, นายปิยวิทย์ จันดี, นางสาวอมรรัตน์ นาทอง

กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุดกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1.ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.ครูและบุคลากรได้รับบริการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบริหารงานอำนวยการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลและงานธุรการได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- 2.สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบงานบุคคลและธุรการ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน P ประชุมวางแผนโครงการ D ดำเนินงานตามโครงการฯ C ประเมินผลการจัดทำโครงการ A รายงานโครงการ	←					→	←					→	

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

7. งบประมาณทั้งโครงการ..... 10,000.....บาท

- | | |
|--|---|
| ☐ เงินอุดหนุนการเรียนการสอน | ☒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | ☐ เงินอื่นๆ..... |

8. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

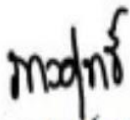
รายการ	งบประมาณ				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน			10,000		
รวม			10,000		10,000

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลและงานธุรการได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี	แบบประเมินกิจกรรม การสังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน
2.สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี	แบบประเมินกิจกรรม การสังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.ครูและบุคลากรได้รับบริการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบริหารงานอำนวยการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์บุญชร)

ตำแหน่งครูโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางดารณี เจริญทอง)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมานะ พัดเคี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกีชวีศักดิ์ แก้วมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

รายละเอียดการใช้งบประมาณ					
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกปรีน hp laser jet pro MFP M130a	1	3,000	3,000	
2	ตู้เก็บเอกสาร	1	4,000	4,000	
3	แฟ้มจัดเก็บเอกสาร	20	150	3,000	
รวม				10,000.-	



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล