

รายงาน

ผลการดำเนินงานโครงการและงานประจำ
ตามแผนปฏิบัติการราชการ
ปีการศึกษา 2566

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร
อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รายงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☐ 1. ด้านความปลอดภัย
- ☐ 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ 3. ด้านคุณภาพ
- ☒ 4. ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☐ 1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน
- ☐ 2. ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ 3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน
- ☒ 4. ด้านผู้บริหาร ครู บุคลากร และสถานศึกษา
- ☐ 5. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีการศึกษา 2566-2570

- ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☒ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์กุลชูร ,นายปิยวิทย์ จันดี ,นางสาวอมรรัตน์ นาทอง

กลุ่ม /งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

- 1.ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.ครูและบุคลากรได้รับบริการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบริหารงานอำนวยการอย่างสะดวก

รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลและงานธุรการได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- 2.สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบงานบุคคลและธุรการ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	10,000 บาท
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	- บาท
งบประมาณคงเหลือ	10,000 บาท

วิธีดำเนินการ /ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.วางแผน (Plan) วางแผนการดำเนินงานการจ้างครูและบุคลากรโดยศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
3. ตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ /ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ในขณะที่ดำเนินการและหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. ปรับปรุง พัฒนา (Act) โดยวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- 1.ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.ครูและบุคลากรได้รับบริการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบริหารงานอำนวยการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

- 1.ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลและงานธุรการได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- 2.สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

เชิงคุณภาพ ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

โรงเรียนมีระบบงานบุคคลและธุรการ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านความสอดคล้อง/สนองนโยบาย				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	/			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบาย สพม.สภชพ	/			
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน	/			
1.4 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	/			

2. ด้านทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		/		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		/		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน	/			
2.4 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		/		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน		/		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	/			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดโครงการ				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		/		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม		/		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		/		
รวมคะแนน	24	21	-	
สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมิน	3.46			

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินโครงการ /กิจกรรม ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ /กิจกรรม

1. ปัญหา/อุปสรรค

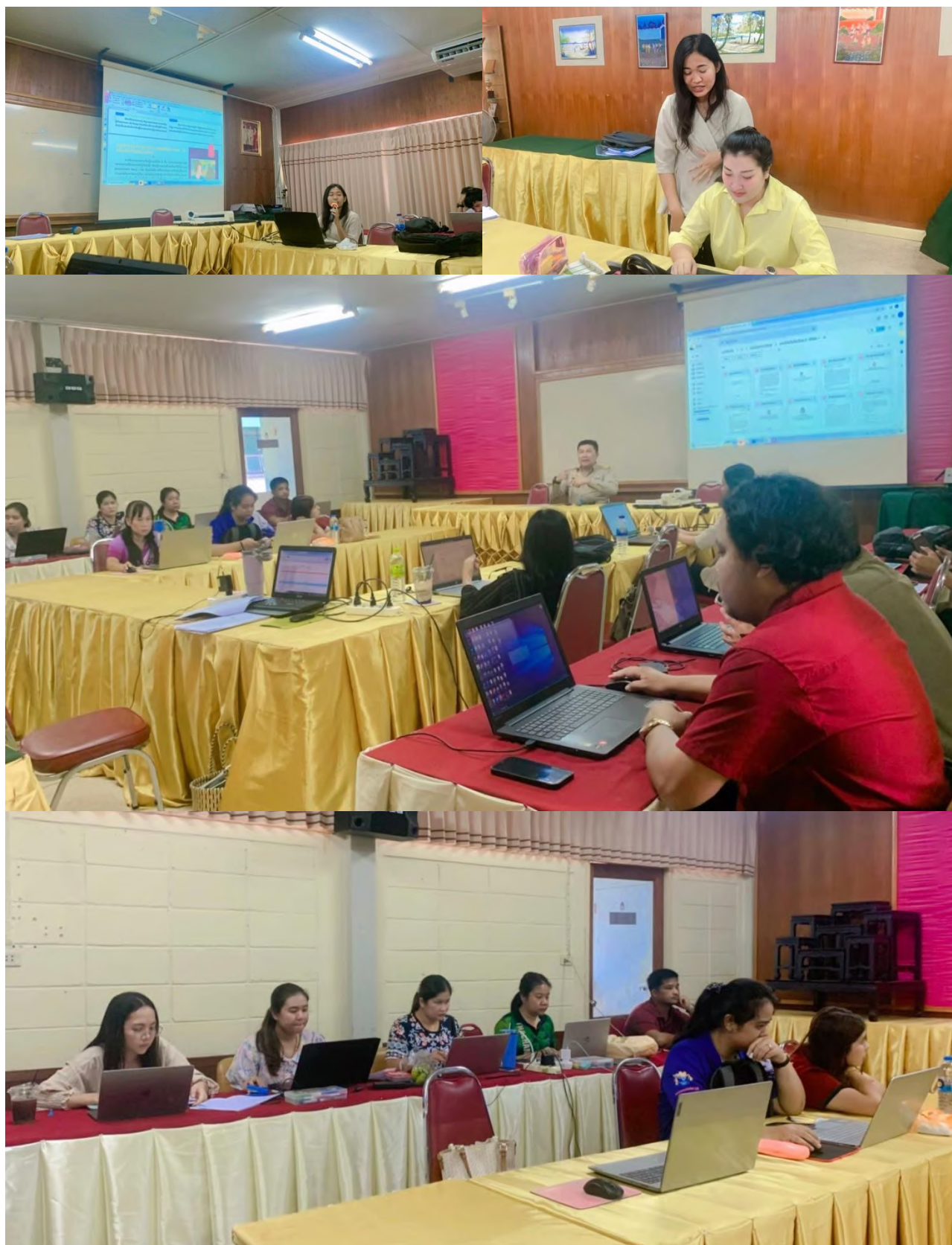
-

2. แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

-

ประมวลภาพกิจกรรม

อบรมการใช้โปรแกรม sgs



รายงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการจ้างครูและบุคลากร

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☐ 1. ด้านความปลอดภัย
- ☒ 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ 3. ด้านคุณภาพ
- ☒ 4. ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☒ 1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน
- ☒ 2. ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ 3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน
- ☒ 4. ด้านผู้บริหาร ครู บุคลากร และสถานศึกษา
- ☐ 5. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีการศึกษา 2566-2570

- ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☒ 3. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์กุญชร , นายปิยวิทย์ จันดี

กลุ่ม /งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

1.เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จ้างครู จำนวน 3 อัตรา
2. จ้างลูกจ้าง จำนวน 1 อัตรา

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของ โรงเรียน

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	425,280 บาท
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	366,590 บาท
งบประมาณคงเหลือ	58,690 บาท

วิธีดำเนินการ /ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.วางแผน (Plan) วางแผนการดำเนินงานการจ้างครูและบุคลากรโดยศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
3. ตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ /ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ในขณะดำเนินการและหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. ปรับปรุง พัฒนา (Act) โดยวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- 1.โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.โรงเรียนมีอัตราจ้างลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

1. จ้างครู จำนวน 2 อัตรา
2. จ้างลูกจ้าง จำนวน 1 อัตรา

เชิงคุณภาพ ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

1.โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของ โรงเรียน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านความสอดคล้อง/สนองนโยบาย				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	/			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบาย สพม.IE=r	/			

1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน	/			
1.4 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	/			
2. ด้านทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		/		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		/		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน	/			
2.4 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		/		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน		/		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	/			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดโครงการ				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		/		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม		/		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		/		
รวมคะแนน	24	21	-	
สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมิน	3.46			

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินโครงการ /กิจกรรม ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ /กิจกรรม

1. ปัญหา/อุปสรรค

-

2. แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

-

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☐ 1. ด้านความปลอดภัย
- ☐ 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☒ 3. ด้านคุณภาพ
- ☒ 4. ด้านประสิทธิภาพ

สนองนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☐ 1. ด้านโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน
- ☐ 2. ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☐ 3. ด้านคุณลักษณะและศักยภาพของผู้เรียน
- ☒ 4. ด้านผู้บริหาร ครู บุคลากร และสถานศึกษา
- ☐ 5. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีการศึกษา 2566-2570

- ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่เวทีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☒ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวศุทธิ์ สังข์กุญชร

กลุ่ม /งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์แนวทางการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 100

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมศึกษาดูงาน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียน

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	70,000 บาท
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	38,115 บาท
งบประมาณคงเหลือ	31,884.62 บาท

วิธีดำเนินการ /ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.วางแผน (Plan) วางแผนการดำเนินงานการจ้างครูและบุคลากรโดยศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
3. ตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ /ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ในขณะดำเนินการและหลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. ปรับปรุง พัฒนา (Act) โดยวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ผลการดำเนินงาน

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียน
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและนักเรียน

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมศึกษาดูงาน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและรูปแบบการพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านความสอดคล้อง/สนองนโยบาย				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	/			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบาย สพม.สภชพ	/			
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน	/			

1.4 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	/			
2. ด้านทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		/		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		/		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน	/			
2.4 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		/		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน		/		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	/			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดโครงการ				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		/		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม		/		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		/		
รวมคะแนน	24	21	-	
สรุปค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมิน	3.46			

คะแนนเฉลี่ย	3.00 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
คะแนนเฉลี่ย	2.00 - 2.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินโครงการ /กิจกรรม ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ /กิจกรรม

1. ปัญหา/อุปสรรค

-

2. แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

1. ฝ่ายบริหาร	2	คน
2. ข้าราชการครู	17	คน
3. ครูอัตราจ้าง	2	คน
4. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	1	คน
5. นักการ	1	คน
6. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	คน