



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร

ตำบลเขาต่วน อำเภอท่าช้าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ความเป็นมา	๑
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๒
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๓
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔
บทที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐
ผล ITA โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๓
ประกาศ	๑๔
คำสั่ง	๑๕

บทที่ ๑

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี ๒๕๖๔ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มี จิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุมิติวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการก่อกำเนิดกลไกทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดอ่อนต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มี

ความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องครความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน

ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น ๖๖ แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๐๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๔.๖๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** โดย ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๕,๗ และ ๘ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้คะแนน ๗๓.๐๒ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๔	๘๐.๖๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๑๔
๒๕๖๕	๘๗.๖๐	เพิ่มขึ้น	+๖.๙๙
๒๕๖๖	๙๑.๗๕	เพิ่มขึ้น	+๔.๑๕
๒๕๖๗	๙๔.๖๗	เพิ่มขึ้น	+๒.๙๒

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๑	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๐๒	C	ไม่ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๑	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสํารัฐราชบุรีธานี ชุมพร เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่ จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ

ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๒๙ บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕.๐๐

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕.๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) โรงเรียนท่าฉางวิทยาคารมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๒) โรงเรียนท่าฉางวิทยาคารมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓) โรงเรียนท่าฉางวิทยาคารมีนโยบายในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๐๒

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๖๐ บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕.๐๐

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕.๐๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

- | | |
|--|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการมากกว่าเดิมอีก และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๒๕ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐ |
|---------------------------------|----------------------|

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ |
|-------------------------------------|----------------------|

- ๑) ควรมีการเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลของหน่วยงานให้มากขึ้น ให้มีหลายช่องทาง
- ๒) จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม
- ๓) ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ได้การดำเนินสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๑.๑ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ๑.๒ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. มาตรการการแก้ไขประสิทธิภาพการทุจริต ๑) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒) นโยบายไม่รับของขวัญการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ๔) การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคนตระหนักและแยกแยะหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้ บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรทุกคน ผ่านการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑. โรงเรียนท่าฉางวิทยาคารมีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. โรงเรียนท่าฉางวิทยาคารมีแบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	ม.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ข้อจำกัด

- ๑) คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารขาดทักษะ/ประสบการณ์ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการและการป้องกันการทุจริต
- ๒) คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารมีภาระงานที่มาก จึงไม่สามารถหาเวลาในการไปอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการและการป้องกันการทุจริต

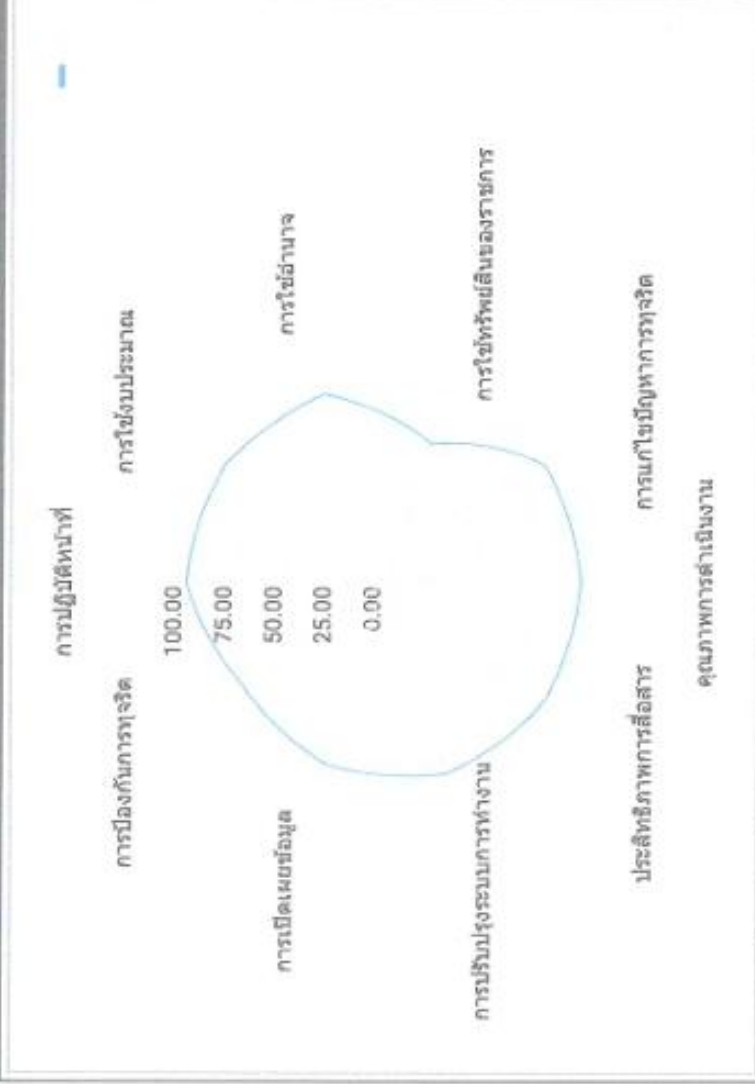
ภาคผนวก

ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ระดับ ผ่านดี
คะแนนที่ได้ 94.67

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



IIT

EIT

OIT

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT 94.29 EIT 99.60 OIT 91.25
ต่างน้ำหนัก 28.29 29.88 36.50

OIT ไม่ผ่าน ได้แก่ O19 - O34

OIT ไม่เกิน ได้แก่



ประกาศโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร
เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายพิษณุศักดิ์ แก้วมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวัง สิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ต้องมีสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัดตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประกอบกับหน่วยงานที่กำหนดดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการ เบิก - จ่าย และการพัสดุต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น การบังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่าย งบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานคัดเลือก บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรมแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้องเป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลัก มนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติมีความยุติธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อ แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบหรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสมแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทาง ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงาน หรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารหรือให้ บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

๔.๓ กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร และมาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปใน ที่สุด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่า ด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่างๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานและหัวหน้างานต้องกำกับติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องปราศจากการทุจริต และการเรียกรับหรือรับสินบนพร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานและหัวหน้างานต้องมีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานมีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง หรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการที่ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

๘.๓ ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

๙.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์) ต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Line TikTok เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ต่อสาธารณชนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

๙.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาบุคคลการประเมินผลงานการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร และภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต บุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลมีความมั่งคั่งในคุณธรรมจรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษานโยบายการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรโรงเรียนท่าฉางวิทยาคารทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนาธรรมของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญา หรือรับจ้างใดๆ จากโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร



๑๐.๓ ทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้บุคลากรในโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ให้สาธารณชนรับทราบและการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือนนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิษณุศักดิ์ แก้วมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

ที่ 77 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment ITA)

"การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต" ประจำปีงบประมาณ 2568

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2568

เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ "โรงเรียนสุจริต" ให้สามารถดำเนินตามปฏิทินของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายภิชชวิศว์ดี | แก้วมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวภาวิณี | แก้วกำเนิด | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางดารณี | เหรียญทอง | กรรมการ |
| 4. นางสาวโสพรรณรัตน์ | ญาติพัฒน์ | กรรมการ |
| 5. นายปราณนต์ | สุวรรณฤทธิ์ | กรรมการ |
| 6. นายวิษณุพล | มีบุญ | กรรมการ |
| 7. นางสาวภาวสุทธิ์ | สังข์บุญชร | กรรมการ |
| 8. นายณัฐพงษ์ | อักษรจิตร | กรรมการ |
| 9. นางสาวปริญนันท์ | ปานเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

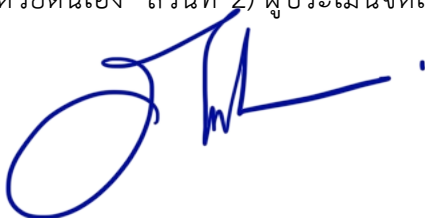
**2. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568** จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2.1. กรรมการชุดที่ 1 มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – 5 โดยประเมินจากบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ซึ่งปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ครบ 1 ปีขึ้นไป ภายในวันที่ 16 - 25 มิถุนายน 2568 ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------|---------------------|
| 1. นางดารณี | เหรียญทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวโสพรรณรัตน์ | ญาติพัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นายปิยวิทย์ | จันดี | กรรมการ |
| 4. ว่าที่ร.ต.ธนวัฒน์ | เขียนสุวรรณ | กรรมการ |
| 5. นางกาญจนา | ทิมบำรุง | กรรมการ |
| 6. นางสาวเบญจวรรณ | บุญแก้ว | กรรมการ |
| 7. นางสาวรัชมาศ | พลายเมือง | กรรมการ |
| 8. นางสาวสิมิลัญ | เกศโร | กรรมการ |
| 9. นายสุขสันต์ | ทะตัน | กรรมการ |
| 10. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกท่าน | | กรรมการ |
| 11. นางสาวภาวศุทธิ์ | สังข์กุญชร | กรรมการและเลขานุการ |

2.2. กรรมการชุดที่ 2 มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – 8 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ 2) ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ประกอบด้วย



1. นายวิชัยพล	มีบุญ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิดา	กุลฤทธิ์	กรรมการ
3. นางสาวอรนุช	กังแฮ	กรรมการ
4. นายปิยะวัฒน์	ทองสุข	กรรมการ
5. นายณัฐพงษ์	อักษรจิตร	กรรมการ
6. นางสาวกมลชนก	ชอบผล	กรรมการ
7. นางสาวกาญจนา	นุ่นด้วง	กรรมการ
8. นายปราณนต์	สุวรรณฤทธิ์	กรรมการ
9. นางสาวจิราวรรณ	รักการงาน	กรรมการ
10. นางสาวจุฑาทิพย์	รักษาศิลป์	กรรมการ
11. นางสาวปริญญญา	คำแหง	กรรมการ
12. นางสาวปริยานันท์	ปานเมือง	กรรมการและเลขานุการ

2.3. กรรมการชุดที่ 3 มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – 10 โดยเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือ Word ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (O1 – O18) และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการรายงานข้อมูล ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 ประกอบด้วย

2.3.1. กรรมการชุดที่ 3.1

1. นายวิชัยพล	มีบุญ	ประธานกรรมการ
2. นายปิยะวัฒน์	ทองสุข	กรรมการ
3. นางสาวจุฑาทิพย์	รักษาศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวปริญญญา	คำแหง	กรรมการ
5. นางสาวปริยานันท์	ปานเมือง	กรรมการ
6. นางสาวชนิดา	กุลฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

2.3.2. กรรมการชุดที่ 3.2

1. นางดารณี	เหรียญทอง	ประธานกรรมการ
2. นายปราณนต์	สุวรรณฤทธิ์	กรรมการ
2. ว่าที่ร.ต.ธนวัฒน์	เขียนสุวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวจิราวรรณ	รักการงาน	กรรมการ
4. นางสาวธัชมาศ	พลายเมือง	กรรมการ
5. นางสาวเบญจวรรณ	บุญแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวอรนุช	กังแฮ	กรรมการและเลขานุการ

2.3.3. กรรมการชุดที่ 3.3

1. นางสาวโสพรรณรัตน์	ญาติพัฒน์	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร.ต.ธนวัฒน์	เขียนสุวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวสิมิลัญญ์	เกศโร	กรรมการ
4. นางกาญจนา	ทิมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

2.3.4. กรรมการชุดที่ 3.4

1. นางสาวภาวศุทธิ์	สังข์บุญชู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราวรรณ	รักการงาน	กรรมการ
3. นายปิยวิทย์	จันดี	กรรมการและเลขานุการ

2.3.5. กรรมการชุดที่ 3.5

1. นายณัฐพงษ์	อักษรจิตร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกมลชนก	ชอบผล	กรรมการ
3. นางสาวกาญจนา	นุ่นด้วง	กรรมการ
4. นายสุขสันต์	ทะตัน	กรรมการ
5. นายปราณนต์	สุวรรณฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการรายงานข้อมูล มีหน้าที่ รายงานข้อมูลหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ซึ่งเชื่อมโยงสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล ส่ง สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกอบด้วย

1. นางสาวปริญนันท์	ปานเมือง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิดา	กุลฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนาจการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568



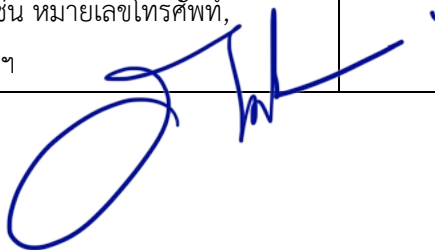
(นายภิษฐ์ศักดิ์ แก้วมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าฉางวิทยาคาร

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	กรรมการชุดที่ 3.4
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, (5) E-mail, Line ID ฯลฯ	กรรมการชุดที่ 3.4



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
03	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	กรรมการชุดที่ 3.1
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	กรรมการชุดที่ 3.1

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
05	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กรรมการชุดที่ 3.2

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	• แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กรรมการชุดที่ 3.2

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(หัวหน้าฝ่ายงาน 4 ฝ่าย)
๐8	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	กรรมการชุดที่ 3.1

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS+++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
09	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP*** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกและ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวก ก.	กรรมการชุดที่ 3.3

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-09 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ" ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ที่ กค 0405.4/ว 366 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
○10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทบ ระบายยาคงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 *การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-010 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-010 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-010 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ"	กรรมการชุดที่ 3.3

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
011	แผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กรรมการชุดที่ 3.4
012	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กรรมการชุดที่ 3.4

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
013	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย - รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	กรรมการชุดที่ 3.5
014	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	กรรมการชุดที่ 3.1

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
○15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	กรรมการชุดที่ 3.5
○16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่าง เช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล	กรรมการชุดที่ 3.3

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
○17	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	- แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กรรมการชุดที่ 3.2
○18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา	กรรมการชุดที่ 3.5

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯเป็นครั้งแรกให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	

